

» MS Excel u školskoj administraciji«

Sažetak

Radni poslovi i zadaci prosvjetnih radnika u našem obrazovnom sistemu su raznovrsni. Nastavnik mora biti učitelj, odgajatelj, administrator, vođa i sl. U svemu ovome potrebno je dostojanstveno prihvatati sve uloge uz obavezno stručno usavršavanje i upoznavanje najnovije informatičke tehnologije. Da bi se pomenuti trendovi razvoja informacione tehnologije pratili potrebno je posjedovati i savremena nastavna sredstva, tj. računare kao i »alate« za rješavanje zadataka u oblastima koje nastavnik mora apsolvirati za uspješno obavljanje nabrojanih uloga i rješavanje problema. Ovaj tabelarni sistem omogućava odjeljenskim starješinama obavljanje administrativno-matematičkih zadataka znatno brže i lakše. Takođe, sam nastavnik može kreirati slična rješenja u cilju stručnog usavršavanja i osavremenjavanja nastavnog procesa.