

S A D R Ź A J

UVOD.....	1
1. POJAM I RAZVOJ MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA	6
2. OSNOVNE DEFINICIJE O MENADŽMENTU.....	9
3. LJUDSKI RESURSI U JAVNIM SISTEMIMA	19
3.1. Ciljevi i zadaci menadžmenta ljudskih resursa	19
3.2. Značaj i aktuelnost menadžmenta ljudskih resursa	20
3.3. Specifičnost ljudskih resursa.....	21
4. VAŽNOST PLANIRANJA LJUDSKIH RESURSA.....	22
5. VAŽNOST PLANIRANJA	25
6. METODE PLANIRANJA.....	30
7. OPERATIVNO-AKCIONO PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA	33
7.1. Planiranje prodaje.....	33
7.2. Planiranje kadrova.....	35
7.3. Finansijsko planiranje.....	35
7.4. Plan fizičkog obima poštanskih i ostalih usluga.....	35
8. KLJUČNI NORMATIVI I POSLOVNE INFORMACIJE U PLANIRANJU LJUDSKIH RESURSA.....	38
9. IMPLEMENTACIJA PLANIRANJA.....	43
10. REGRUTOVANJE PERSONALA.....	45
11. KONTROLA.....	52
12. UTICAJ UPR. LJUDSKIM RESURSIMA NA POŠTANSKI SISTEM.....	54
13. ANKETA – MIŠLJENJE ZAPOSLENIH O POŠTANSKOM SISTEMU.....	55
14.ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	62
15. LITERATURA.....	65