

SADRŽAJ

1	UVOD	4
2	DOKUMENTACIJA - UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM	5
2.1	Dokument	5
2.1.1	Podatak, informacija	6
2.1.2	Razgraničenje pojmova podatak, informacija	10
2.1.3	Relacija podatak, informacija - dokument	11
2.1.4	Tipovi i vrste dokumenata	12
2.1.5	Životni ciklus dokumenta	14
2.2	Dokumentacija	16
2.3	Upravljanje dokumentacijom	17
2.3.1	Klasično upravljanje papirnom dokumentacijom	18
2.3.2	Klasično upravljanje elektronskom (digitalnom) dokumentacijom	19
2.4	Nedostaci (mane) klasičnog upravljanja dokumentacijom	20
2.5	Automatizovano upravljanje dokumentacijom	22
3	SISTEM ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM	23
3.1	Sistem za upravljanje dokumentacijom	23
3.1.1	Razgraničenje pojma sistema za upravljanje dokumentacijom od sličnih termina i sistema	23
3.1.2	Osnovna uloga, ciljevi i zadaci sistema za upravljanje dokumentacijom	24
3.1.3	Funkcije sistema za upravljanje dokumentacijom	24
3.1.4	Arhitektura sistema za upravljanje dokumentacijom	25
3.2	Komponente sistema za upravljanje dokumentacijom	30
3.2.1	Sakupljanje dokumenata	30
3.2.2	Klasifikacija i indeksiranje dokumenata	35
3.2.3	Organizovanje dokumenata - folder struktura i grupisanje dokumenata	37
3.2.4	Skladištenje dokumenata	37
3.2.5	Pretraživanje i pronalaženje	39
3.2.6	Distribucija i prikaz dokumenata	42
3.2.7	Saradnja, zaključavanje/otključavanje, prijavljivanje/odjavljivanje	43
3.2.8	Kontrola verzija dokumenata - verzioniranje	43
3.2.9	Revizija	44
3.2.10	Komentarisanje dokumenta - anotacija	44
3.2.11	Zaštita i sigurnost dokumentacije	44
3.2.12	Arhiviranje i elektronsko potpisivanje dokumenata	47
3.2.13	Tok dokumenata - Workflow komponenta	50
3.2.14	Integracija	52

3.3	Prilagođenost i upotrebljivost sistema za upravljanje dokumentacijom	53
3.4	Implementacija sistema za upravljanje dokumentacijom	54
4	SOFTVERSKA RJEŠENJA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM	56
4.1	Intelex Document Control	57
4.2	Oracle UCM: Document Management	58
4.3	Xerox DocuShare	59
4.4	KnowledgeTree	59
4.5	Open Text ECM Document Management	60
4.6	Microsoft SharePoint Server 2010	61
5	ALFRESCO SISTEM ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM	62
5.1	Alfresco kompanija.....	62
5.2	Alfresco sistem za upravljanje dokumentacijom	63
5.2.1	Arhitektura i korišćene tehnologije u Alfresco sistemu.....	63
5.2.2	Instalacija i konfiguracija Alfresco sistema	65
5.3	Funkcionalnosti Alfresco sistema.....	68
5.3.1	Održavanje struktura foldera (direktorijuma)	68
5.3.2	Uvoz dokumenata	69
5.3.3	Indeksiranje	70
5.3.4	Pretraživanje i pronalaženje dokumenata	71
5.3.5	Prikaz dokumenata	71
5.3.6	Saradnja korisnika, kontrola verzija, revizioni trag i anotacija dokumenata...	72
5.3.7	Sigurnost i zaštitu dokumenata	74
5.3.8	Workflow	74
5.3.9	Integracija	75
6	ZAKLJUČAK	76
7	SKRAĆENICE	78
8	POJMOVI	79
9	LITERATURA	80