

SADRŽAJ

Uvod		
1. poglavlje	Uvod u Event management – upravljanje događanjima	1
	Veličina događanja	4
	Vrsta događanja	10
	Organizacijski tim	16
	Etički kodeks	17
2. poglavlje	Koncept i dizajn	19
	Razvoj koncepta	20
	Analiza koncepta	26
	Dizajn događanja	28
	Logistika koncepta	31
3. poglavlje	Izvedivost	35
	Ključ uspjeha	35
	SWOT analiza	45
4. poglavlje	Poštivanje zakonskih odredbi	47
	Relevantni zakoni	48
	Dozvola za točenje alkohola	50
	Savezni zakon o Trgovinskoj komisiji	50
	Interesne skupine i službena tijela	55
	Ugovori	56
5. poglavlje	Marketing	59
	Priroda marketinga događanja	60
	Proces marketinga događanja	61
	Marketinški splet	66
	Sponzorstva	68
6. poglavlje	Promidžba	73
	Imidž/Stvaranje marke	74
	Oglašavanje	74
	Publicitet	76
	Odnosi s javnošću	79
7. poglavlje	Upravljanje financijama	85
	Proračun	87

	Točka pokrića	92
	Analiza novčanog toka	93
	Račun dobiti i gubitka	94
	Bilanca	95
	Sustavi financijske kontrole	95
	Plaćanja u panici	96
8. poglavlje	Upravljanje rizicima	99
	Proces upravljanja rizicima	104
	Izveštavanje o incidentima	108
	Planovi akcije u hitnim slučajevima	108
	Standardi upravljanja rizikom	108
9. poglavlje	Planiranje	113
	Razvoj izjave o misiji/svrsi	114
	Određivanje ciljeva događanja	115
	Određivanje specifičnih ciljeva	117
	Izrada prijedloga događanja	118
	Korištenje sredstava za planiranje	118
10. poglavlje	Protokol	131
	Oslovljavanje	131
	Odijevanje za posebne prilike	137
	Protokol za govornike	137
	Vjerski i kulturni protokol	139
	Protokol za sportska događanja	141
	Pripreme za uglednike	142
	Pravila za isticanje zastave	142
11. poglavlje	Postavljanje događanja	147
	Odabir mjesta održavanja događanja	148
	Razvoj teme	150
	Održavanje pokusa	157
	Pružanje usluga	159
	Dogovaranje cateringa	160
	Organizacija smještaja	162
	Upravljanje okolišem	162
12. poglavlje	Ljudski resursi	165
	Izrada organizacijskih dijagrama	165
	Priprema opisa poslova	167
	Regrutiranje i odabir	169
	Sastavljanje rasporeda rada	170
	Obuka	172

	Informiranje zaposlenika	177
	Upravljanje zakonskim obvezama	177
	Razvoj strategija nagrađivanja	179
	Upravljanje volonterima	180
13. poglavlje	Vođenje	185
	Razvijanje sposobnosti vođenja	186
	Upravljanje privremenim i raznovrsnim timovima	191
	Razvoj grupe	191
	Poboljšanje komunikacije	194
	Upravljanje vremenom	195
	Planiranje i vođenje sastanaka	196
14. poglavlje	Operacije i logistika	199
	Logistika	200
	Politike	203
	Procedure	204
	Standardi kvalitete rada	204
	Funkcionalna područja	205
	Vođenje i motiviranje zaposlenika	209
15. poglavlje	Sigurnost i osiguranje	213
	Osiguranje	215
	Zdravlje i sigurnost na radu	217
	Izveštavanje o incidentima	225
16. poglavlje	Upravljanje masama i evakuacija	229
	Plan za upravljanje masama	230
	Najveći rizici	232
	Upravljanje masama	233
	Planovi za izvanredne slučajeve	234
	Provođenje procedura za hitne slučajeve	237
17. poglavlje	Nadzor, kontrola i evaluacija	243
	Sustavi nadzora i kontrole	244
	Operativni nadzor i kontrola	246
	Evaluacija	248
	Širi utjecaj događanja	253
18. poglavlje	Karijere u promjenjivom okruženju	257
	Mogućnosti zaposlenja	257
	Ukorak s trendovima	261
1. dodatak	Dodatne internetske stranice	267

2. dodatak	Prijedlog događanja	271
3. dodatak	Profesionalna udruženja	277
4. dodatak	Nastavni programi iz organizacije događanja	279
	Bibliografija	283
	Kazalo	285