

Sadržaj

1. Uvod	9
1.1. Aktiviranje WordPerfecta	10
1.2. Uporaba tipkovnice i miša	10
1.2.1. Tipkovnica	10
1.2.2. Uporaba miša	12
1.3. Dijelovi prikaza na ekranu	13
1.4. Izbornik	14
1.4.1. Biranje naredbi u padajućem izborniku	15
1.5. Okvir za dijalog	15
1.5.1. Značenja i način uporabe opcija u okviru za dijalog	18
1.6. Izmjena prikaza na ekranu	20
1.7. Nizovi aktivnih tipki	20
1.8. Uporaba pomicaljki	23
1.9. Pomoćne upute	23
Sažetak	26
2. Upisivanje i ispravljanje teksta	29
2.1. Postupak kreiranja dokumenta	30
2.2. Upis prvog teksta	31
2.3. Pomicanje točke unosa	33
2.4. Umetanje teksta	34
2.5. Brisanje teksta	37
2.6. Vraćanje izbrisanog teksta	38
2.6.1. Naredba Edit, Undelete	39
2.6.2. Naredba Edit, Undo	41
2.7. Tiskanje dokumenta	41
Sažetak	42
Zadatak	43
3. Spremanje dokumenta	44
3.1. Spremanje dokumenta u datoteku na disku	44
3.1.1. Spremanje dokumenta u novu datoteku - File, Save As	45
3.1.2. Spremanje dokumenta pod starim imenom - File, Save	46
3.1.3. Spremanje na disketu	47
3.2. Zatvaranje prozora dokumenta	48
3.3. Završetak rada u WordPerfectu	49
Sažetak	51
Zadatak	52
4. Otvaranje dokumenata	53
4.1. Otvaranje dokumenta prilikom aktiviranja WordPerfecta	53
4.2. Otvaranje dokumenta nakon aktiviranja WordPerfecta	54
4.2.1. Učitavanje dokumenta u novi prozor File, Open	54

4.2.2.	Učitavanje u dokument prikazan na ekranu	55
4.3.	Traženje datoteke prilikom otvaranja dokumenta	57
	Sažetak	60
	Zadatak	60
5.	Naglašavanje teksta	61
5.1.	Označivanje teksta	62
5.1.1.	Označivanje pomoću tipkovnice	62
5.1.2.	Označivanje teksta mišem	63
5.2.	Promjena izgleda teksta	64
5.2.1.	Podubljeni tekst	64
5.2.2.	Podcrtani tekst	65
5.3.	Promjena oblika i veličine znakova	67
5.3.1.	Promjena znakovnih obilježja	67
5.3.2.	Promjena malih slova u velika i obratno	70
5.3.3.	Promjena veličine znakova	70
5.3.4.	Promjena pisma (Fonta)	72
5.4.	Pregled dokumenta prije tiskanja	74
	Sažetak	75
	Zadatak	77
6.	Oblikovanje odlomka	78
6.1.	Poravnanje teksta prema lijevoj i desnoj margini	79
6.1.1.	Centriranje teksta	80
6.1.2.	Pisanje teksta uz desnu marginu	81
6.2.	Poravnanje većeg dijela dokumenta	82
6.3.	Uvlačenje odlomka	83
6.3.1.	Uvlačenje odlomka od lijeve margine	84
6.3.2.	Uvlačenje odlomka s obzirom na lijevu i desnu marginu	84
6.4.	Postavljanje tabulatorskih mjesta	85
6.5.	Prored, razmak iza odlomka	87
6.6.	Prisilni prelazak na novu stranicu	88
	Sažetak	89
	Zadatak 1	91
	Zadatak 2	92
7.	Oblikovanje dokumenta	95
7.1.	Određivanje veličine margina	96
7.2.	Oblikovanje stranice	96
7.2.1.	Označivanje stranice brojem	97
7.2.2.	Određivanje vrste i veličine papira	98
	Sažetak	102
	Zadatak	102
8.	Tiskanje dokumenta	103
8.1.	Priprema ispisa	104

8.2.	Tiskanje otvorenog dokumenta	104
8.2.1.	Tiskanje više stranica otvorenog dokumenta	105
8.3.	Kontrola rada pisaača	105
	Sažetak	108
9.	Prozori dokumenata i raskrivenih kodova	109
9.1.	Uporaba prozora dokumenta	109
9.1.1.	Premještanje točke unosa iz jednog prozora u drugi	110
9.1.2.	Promjena veličine prozora	110
9.1.3.	Premještanje prozora	111
9.1.4.	Uređivanje prikaza otvorenih prozora	112
9.2.	Raskrivanje kodova	113
9.2.1.	Umetanje i brisanje skrivenih kodova	115
	Sažetak	117
	Zadatak	117
10.	Kopiranje i premještanje teksta	118
10.1.	Kopiranje i premještanje dijela dokumenta	118
10.1.1.	Kopiranje i premještanje naredbama Copy, Cut i Paste	119
10.1.2.	Kopiranje i premještanje naredbama Copy and Paste i Cut and Paste	119
10.1.3.	Višestruko kopiranje	120
10.1.4.	Kopiranje i premještanje teksta pomoću miša	120
10.1.5.	Kopiranje i premještanje teksta iz jednog dokumenta u drugi dokument	121
	Sažetak	122
	Zadatak	122
11.	Pretraživanje dokumenta i zamjena	123
11.1.	Traženje	123
11.2.	Zamjena teksta i kodova	126
11.2.1.	Brisanje teksta i kodova pomoću funkcije Replace	128
	Sažetak	129
	Zadatak	130
12.	Tablice	131
12.1.	Kreiranje tablice	132
12.2.	Izmjena širine stupaca	133
12.3.	Pomicanje točke unosa u tablici	135
12.4.	Umetanje redaka i stupaca	135
12.5.	Brisanje redaka i stupaca	136
12.6.	Združivanje više polja u jedno polje	136
12.7.	Dijeljenje polja	138
12.8.	Poravnanje teksta prema rubovima polja	138
12.9.	Promjena crta	139
12.10.	Brisanje tablice	142
12.11.	Pretvorba upisanog teksta u tablicu	142
	Sažetak	143

13. Grafika	144
13.1. Umetanje slike u dokument	145
13.1.1. Tip grafičkog okvira	145
13.1.2. Povezanost grafičkog okvira i teksta	147
13.1.3. Promjena veličine grafičkog okvira	148
13.1.4. Premještanje i promjena veličine grafičkog okvira pomoću miša	149
13.1.5. Položaj okolnog teksta s obzirom na grafički okvir	150
13.1.6. Kreiranje grafičkih okvira koji sadrže tekst ili formule	152
13.1.7. Preostale mogućnosti	152
Sažetak	153
14. Kreiranje formula	154
14.1. Upis formule	155
14.2. Izbor simbola i naredbi	155
14.3. Sintaksa i značenje ponuđenih naredbi	156
14.4. Prikaz upisane formule	161
14.5. Veličina znakova uporabljenih u formulama	162
14.6. Smještaj formule unutar okvira	162
14.7. Primjeri kreiranja formula	163
Sažetak	165
15. Razvrstavanje (sort) i izdvajanje podataka	166
15.1. Kreiranje datoteke s podacima	166
15.2. Razvrstavanje podataka	168
15.3. Izdvajanje podataka koji zadovoljavaju postavljeni uvjet	170
Sažetak	172
16. Stilovi	173
16.1. Kreiranje i uređivanje stila	173
16.2. Biblioteka stilova	176
16.2.1. Definiranje imenika za spremanje datoteke stilova	176
16.3. Aktiviranje i isključivanje stilova	177
Sažetak	180
Zadatak 1	180
Zadatak 2	180
17. Makro (macro) naredbe	181
17.1. Kreiranje makro naredbe	181
17.1.1. Kontrola snimanja makro naredbe	182
17.1.2. Uređivanje makro naredbe	183
17.2. Uporaba makro naredbe	183
17.3. Kreiranje niza aktivnih tipki	183
17.3.1. Uređivanje niza aktivnih tipki	185
Sažetak	186
Dodatak	187