

ECDL .....	5
<b>1. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b> .....	<b>11</b>
<b>Uvod</b>	
<b>1.1 Osnovne definicije</b> .....	<b>12</b>
<b>2. OPERATIVNI SISTEM RAČUNARA – WINDOWS XP</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1 Osnovni pojmovi</b> .....	<b>15</b>
<b>2.2 Pretraživanje sadržaja računara</b> .....	<b>19</b>
Pretraživanje sadržaja računara preko programa MyComputer	
<b>2.3 Rad sa datotekama i fasciklama</b> .....	<b>21</b>
Kreiranje fascikle	
Selektovanje datoteka i fascikli	
Brisanje datoteka i fascikli	
Premeštanje i kopiranje datoteka i fascikli	
Promena imena	
Kreiranje prečice	
<b>2.4. Windows Explorer</b> .....	<b>25</b>
Osnovna podešavanja u Windows-u .....	<b>26</b>
Automatsko pretraživanje sadržaja računara .....	<b>28</b>
Instalacija i uklanjanje programa .....	<b>29</b>
Formatiranje prenosivih medija .....	<b>31</b>
Sistem pružanja pomoći korisniku .....	<b>31</b>
Kompresija podataka .....	<b>32</b>
Pitanja .....	<b>33</b>
Vežba 1 .....	<b>34</b>
Vežba 2 .....	<b>35</b>
<b>3. OBRADA TEKSTA - WORD</b> .....	<b>37</b>
<b>3.1 Šta je Microsoft Word?</b> .....	<b>37</b>
<b>3.2 Pokretanje (startovanje) programa Microsoft Word</b> .....	<b>37</b>
<b>3.3 Osnovni pojmovi</b> .....	<b>40</b>
<b>3.4 Priprema za pisanje teksta</b> .....	<b>41</b>
Izbor veličine strane i podešavanje margina	
Izbor Fontova	
Podešavanje paragrafa	
<b>3.5 Način prikazivanja dokumenta</b> .....	<b>45</b>
<b>3.6 Numeracija strana u dokumentu</b> .....	<b>46</b>
<b>3.7 Nabranjanja u tekstu</b> .....	<b>47</b>
<b>3.8 Fusnote</b> .....	<b>48</b>
<b>3.9 Ubacivanje grafičkih elemenata u tekst (rad sa slikama)</b> .....	<b>48</b>
<b>3.10 Ubacivanje simbola</b> .....	<b>49</b>
<b>3.11 Ubacivanje matematičkih formula</b> .....	<b>50</b>
<b>3.12 Kreiranje i uređenje tabele</b> .....	<b>50</b>
Pravljenje okvira i povlačenje linija	
Senčenje tabele	
Poravnanje sadržaja u tabeli	
Smer teksta u ćelijama	
Promena veličine redova i kolona	
<b>3.13 Snimanje datoteke</b> .....	<b>53</b>
<b>3.14 Štampanje datoteke</b> .....	<b>55</b>
<b>3.15 Izmene u dokumentu (editovanje)</b> .....	<b>55</b>

3.16	<b>Rad sa dokumentima koji imaju veći broj strana</b>	56
	Rad sa stilovima	
	Rad sa tabulatorima	
	Formiranje zaglavlja i podnožja	
	Zamena velikih slova malim i obrnuto	
	Spelling Checker – provera ispravnosti upisanih reči u dokumentu	
	Kombinovanje osnovnog dokumenta sa adresama	
	AutoCorrect	
	Rad sa grafikonima	
	<b>Pitanja</b> .....	64
	<b>Vežba 1</b> .....	65
	<b>Vežba 2</b> .....	66
	<b>Vežba 3</b> .....	67
	<b>Vežba 4</b> .....	68
	<b>Vežba 5</b> .....	69
	<b>Vežba 6</b> .....	70
4.	<b>TABELARNE KALKULACIJE - EXCEL</b> .....	71
	4.1 Šta je Excel? .....	71
	4.2 Radni list programa Excel .....	72
	4.3 Pre unosa podataka .....	72
	4.4 Unos podataka u ćelije .....	73
	Promena širine kolone i visine reda	
	Unos teksta u ćelije	
	Unos numeričkih podataka	
	Rad sa formulama	
	4.5 Uređenje tabele .....	77
	Ubacivanje i brisanje ćelija, kolona i redova	
	4.6 Kreiranje grafikona .....	80
	4.7 Filtriranje zapisa .....	83
	4.8 Zamrzavanje naslova kolona i redova – vidljivi naslovi .....	84
	Pitanja .....	85
	Vežba 1 .....	86
	Vežba 2 .....	87
	Vežba 3 .....	88
5.	<b>PUBLISHER</b> .....	89
	5.1 Šta je Publisher? .....	89
	5.2 Pokretanje (startovanje) programa Microsoft Publisher .....	90
	5.3 Priprema za kreiranje publikacije .....	91
	5.4 Kreiranje publikacije .....	92
	Rad sa tekstom	
	Ubacivanje slika i oblika	
	Formatiranje i bojenje oblika	
	5.5 Rad sa čarobnjacima .....	95
	Pitanja .....	96
	Vežba 1 .....	97
	Vežba 2 .....	98
	Završni (seminarski rad) .....	99
6.	<b>PREDISPITNI TESTOVI</b> .....	101
7.	<b>POJMOVNIK</b> .....	151
8.	<b>LITERATURA</b> .....	169