

Sadržaj

Predgovor	5
Delotvornost može da se uči	7
Zašto su nam potrebni delotvorni izvršioci	10
Ko je rukovodilac?	13
Realnost radnog okruženja	17
Očekivanje delotvornosti	25
Da li se delotvornost može naučiti?	27
Umeće raspolaganja vremenom	33
Vremenski zahtevi	37
Dijagnoza vremena	44
Uklanjanje "gutača vremena"	49
Konsolidovanje "diskrecionog vremena"	56
Koji doprinos mogu da dam?	61
Vlastito opredeljenje	64
Doprinos znanja	71
Dobri međuljudski odnosi	73
Delotvoran sastanak	78
Kako da snaga postane produktivna	81
Izbor osoblja po kriterijumu snage	83
Kako da upravljam svojim šefom	103
Postizanje sopstvene delotvornosti	106
Najpre najvažnije	111
Odbacivanje prošlosti	116
Prioriteti i posterioriteti	121
Elementi za donošenje odluka	125
Dva primera donošenja odluka	128

Elementi procesa odlučivanja	136
Delotvorne odluke	155
Odlučivanje i kompjuter	171
Zaključak	177
Delotvornost se mora naučiti	179