

Садржај

УВОД	11
1. ПОЈАМ И ВРСТЕ САОПШТЕЊА	17
2. ПОЈАМ И ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПИСАНИХ РАДОВА	23
3. СТРУКТУРА ПИСАНИХ РАДОВА	39
3.1. Наслов	42
3.2. Садржај	46
3.3. Увод	47
3.4. Главни део	50
3.5. Закључак	53
3.6. Прилози	55
3.7. Други елементи структуре	57
4. ДОКУМЕНТАЦИОНА ПОДЛОГА	65
4.1. Цитати	65
4.2. Фусноте	70
4.3. Завршна библиографија	72

5. ЈЕЗИК И СТИЛ ИЗРАДЕ РАДА	75
5.1. Речи	83
5.2. Синтагме	89
5.3. Реченице	90
5.4. Параграфи	97
6. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ КВАЛИТЕТНОГ ПИСАНОГ РАДА	105
7. КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБРОГ ПИСАНОГ РАДА	111
8. ИЗБОР И ПРИЈАВЉИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ПИСАЊЕ	115
9. ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ	119
10. ПИСАЊЕ РАДА	125
11. ТЕХНИЧКА ОБРАДА ПИСАНОГ РАДА	135
12. ВЕРИФИКАЦИЈА ПИСАНИХ РАДОВА	143
ЗАКЉУЧАК	149
ЛИТЕРАТУРА	155

ПРИЛОЗИ:

1. Коректорски знаци	163
2. Протокол за одбрану магистарског рада	169
3. Записник о одбрани магистарског рада	173
4. Оцена комисије	175
5. Уверење о стеченом академском називу магистра наука	177