

SADRŽAJ

PREDGOVOR	V
1. MJESTO I ULOGA OSOBNIH KOMPJUTORA U POSLOVANJU RADNE ORGANIZACIJE (A. Kliment)	1
1.1. Značenje uredske automatizacije u poslovanju radnih organizacija	1
1.2. Razvoj i primjena osobnih kompjutora	2
1.3. Nova tehnologija odvijanja radnih procesa uz pomoć osobnih kompjutora (D. Ugarković)	6
1.4. Informacijski sistem i osobni kompjutori (K. Kliment — A. Kliment)	8
2. ARHITEKTURA OSOBNIH KOMPJUTORA (A. Kliment)	15
2.1. Podjela i konfiguracija osobnih kompjutora	15
2.2. Centralna jedinica mikrokompjutora	17
2.2.1. Mikroprocesor	19
2.2.2. Memorije mikrokompjutora	19
2.2.3. Ulazno-izlazni međusklopovi	21
2.2.4. Pulsator i vodovi	21
2.3. Ulazno-izlazne jedinice	22
2.3.1. Višefunkcionalna tastatura	23
2.3.2. Svjetlosna olovka	26
2.3.3. Video-jedinica	26
2.3.4. Jedinica za ispisivanje	29
2.3.5. Jedinica za crtanje	35
2.3.6. Modificirani elektronički pisaći stroj	35
2.4. Nosioci zapisa i jedinice eksternih memorija	37
2.4.1. Magnetska vrpca	37
2.4.2. Magnetska disketa i disk	38
2.4.3. Jedinice magnetske vrpce (A. Kliment — Ž. Fernežir)	39
2.4.4. Disketne i disk jedinice (A. Kliment — Ž. Fernežir)	42
2.5. Modemi (Ž. Fernežir)	44
2.6. Osobni kompjutori i telekomunikacije — telematika	45
2.7. Povezivanje osobnih kompjutora s kompjutorskim sistemima (Ž. Fernežir)	48
2.8. Lokalne mreže	49
3. SOFTWARESKA PODRŠKA OSOBNIH KOMPJUTORA (A. Padjen)	51
3.1. Uvod	51
3.2. Operacijski sustavi	52
3.2.1. Operacijski sustavi pri izvođenju aplikacija	52
3.2.2. Operacijski sustavi pri izradi aplikacija	56
3.3. Programski jezici	60
3.3.1. ADA	61

3.3.2.	ALGOL	61
3.3.3.	APL	61
3.3.4.	BASIC	62
3.3.5.	C	62
3.3.6.	COBOL	62
3.3.7.	FORTRAN	63
3.3.8.	LISP	63
3.3.9.	PASCAL	63
3.3.10.	PL/I	63
3.3.11.	PL/M	64
3.4.	Pomoćni programi	64
3.4.1.	EDITOR	64
3.4.2.	SORT	66
4.	PROGRAMIRANJE NA OSOBNOM KOMPJUTORU (H. Birolla)	67
4.1.	Program	67
4.1.1.	Uloga programa u radu kompjutora	67
4.1.2.	Sastavni dijelovi programa	69
4.1.3.	Jezik stroja i programski jezik	70
4.2.	Programska podloga	71
4.2.1.	Projektiranje programa	71
4.2.2.	Postupci koji se mogu programirati	73
4.2.3.	Tehnika prikazivanja postupka	73
4.2.3.1.	Grafičko prikazivanje postupka	74
4.2.3.2.	Tablično prikazivanje postupka	79
4.2.4.	Kontrola projekta programa	81
4.3.	Programski jezik »BASIC«	81
4.3.1.	BASIC, njegovi dijalekti i nalozi	82
4.3.2.	Rad s pojedinačnim nalogima	83
4.3.3.	Programski način rada	90
4.3.3.1.	Programi s gotovom petljom	92
4.3.3.2.	Programi s grananjem	96
4.3.3.3.	Ispravljanje programa	98
4.3.3.4.	Numeričke vrijednosti u programu	99
4.3.3.5.	Neka proširenja	102
5.	TEHNOLOGIJA OBRADE POSLOVNOG TEKSTA (K. Kliment)	119
5.1.	Uloga poslovnih komunikacija u poslovanju radne organizacije (A. Kliment)	119
5.2.	Obrada poslovnog teksta na osobnim kompjutorima	121
5.3.	Kreiranje poslovne komunikacije	126
5.3.1.	Formati i standardizacija poslovnih papira	126
5.3.2.	Okomita podjela na poslovnom papiru	130
5.3.3.	Tehnički aspekt izrade poslovne komunikacije	131
5.4.	Oblikovanje poslovnih komunikacija	136
5.4.1.	Standardni oblici u kompjutorskoj obradi teksta	137
5.4.2.	Atraktivni oblici u kompjutorskoj obradi teksta	141
5.5.	Obrada teksta kao podsustav informacijskog sustava radne organizacije	144
5.5.1.	Izgradnja IPS-a obrade teksta	144
5.5.2.	Formiranje datoteka u obradi teksta	150
5.5.3.	Promocija proizvoda ili usluga putem kompjutorske obrade i osobnih kompjutora	151
5.5.4.	Obrada masovnih poslovnih komunikacija putem kompjutora	153

6.	TEHNOLOGIJA OBRADJE PODATAKA (D. Ugarković)	159
6.1.	Organizacija obrade podataka	159
6.2.	Obrada podataka na osobnim kompjutorima	161
6.3.	Organizacija datoteka	165
6.4.	Aplikacije obrade podataka	166
6.5.	Primjena aplikativnog računovodstvenog softwarea na osobnim kompjutorima (A. Kliment)	168
7.	POSLOVNA GRAFIKA (A. Padjen)	171
7.1.	Uvod	171
7.2.	Tehnologija grafičkih terminala	174
7.3.	Područja primjene kompjutorske grafike	178
7.4.	Poslovna grafika	180
8.	POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAV (M. Habek)	189
8.1.	Obuhvatnost poslovnog informacijskog sustava	189
8.1.1.	Potreba organiziranja poslovnog informacijskog sustava u radnim organizacijama	189
8.1.2.	Sastav i povezanost informacijskog sustava	193
8.1.3.	Komuniciranje između podsustava poslovnog informacijskog sustava	194
8.2.	Evidencijsko-dokumentacijske podloge za poslovni informacijski sustav	196
8.2.1.	Privredne evidencije u postupku prikupljanja, obrade i čuvanja podataka o poslovnim događajima	196
8.2.2.	Računovodstveno prikupljanje i čuvanje podataka za poslovni informacijski sustav	200
8.2.3.	Poslovne isprave kao podloga za obradu podataka u poslovnom informacijskom sustavu	201
8.3.	Izrada poslovnih informacija za korištenje u planiranju, izvršavanju zadataka i kontroli procesa reprodukcije u radnoj organizaciji	204
8.3.1.	Općenito o izradi poslovnih informacija	204
8.3.2.	Sadržajni elementi i oblici izvještaja	206
8.3.3.	Specifičnosti potreba za informacijama pri donošenju i realizaciji investicijskih odluka	210
8.3.4.	Specifičnosti potreba za informacijama o udruživanju rada i sredstava	214
8.3.5.	Specifičnosti informiranja o rezultatima rada i poslovanja	217
8.3.6.	Primjeri pisanih izvještaja pripremljenih u poslovnom informacijskom sustavu	219
8.3.6.1.	Poslovni izvještaji o sredstvima i izvorima sredstava	219
8.3.6.2.	Poslovni izvještaji o zaposlenima	223
8.3.6.3.	Poslovni izvještaji o izvršenju plana nabave materijala	225
8.3.6.4.	Poslovni izvještaji o izvršenju plana proizvodnje	227
8.3.6.5.	Poslovni izvještaji o izvršenju plana prodaje	230
8.3.6.6.	Poslovni izvještaji o rezultatima poslovanja	231
8.3.6.7.	Mogućnosti osobnih kompjutora u korištenju drugih grafičkih oblika izražavanja poslovnih izvještaja	232