

РЕЦЕНЗИЈА

КЊИГЕ “КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ”

АУТОРА Др ОСТОЈЕ КРЕМЕНОВИЋА

Др Остоја Кременовић појављује се рукописом књиге “Канцеларијско пословање”. Аутор је одабрао за предмет свог истраживања и публиковања стручно и увијек актуелно – канцеларијско пословање које има занимљиве теоријске основе, али је и практично изузетно значајно и корисно. Организација и рад органа јавне управе, дјелимично предузећа, установа и других организација, мора се заснивати на тачно утврђеним правилима административног, коресподентног и канцеларијског пословања. Успјешно, ефикасно и стручно канцеларијско пословање није само израз техничке културе рада и примјене модела рада, већ је то и пут законитог рада.

Аутор је пошао од тачног сазнања да је за успјешно остваривање циљева и задатака органа управе, али и остаалих организација, битно уредно, модерно и ефикасно канцеларијско пословање. Савремено и успјешно канцелариско пословање без сумње, битно утиче на успјешно планирање, координацију, организованост и контролу послова органа и организација и омогућује њихов ефикаснији рад.

Аутор је дао тежиште на обраду и тумачење прописа о канцеларијском пословању и то, у првом реду, Уредбе о канцеларијском пословању у републичким органима управе и Упутства о спровођењу канцелариског пословања у републичким органима управе, те прописа о архивском и таксеном пословању. Обухваћени су прописи у овој области у Републици Српској и у Босни и Херцеговини. Показан је јединствен модел пословања у свим органима и организацијама јавне управе, дата су стручна и прецизна тумачења прописа у овој области. Аутор је зналачки и врло професионално доказао да канцеларијско пословање није бирократска форма рада, већ усвојен систем савременог и ефикасног пословања.

Књигу др Остоје Кременовића “Канцеларијско пословање” препоручујемо издавачу за штампање и објављивање али и широком кругу корисника, јер појава ове књиге биће од велике користи. Она ће бити сигуран путоказ великом броју државних службеника свих нивоа власти у Републици Српској и Хосни и Херцеговини као и административним, пословодним и пословним радницима предузећа, установа и других организација.

Са овом књигом многи ће сигурније, боље, уредније и рационалније обављати своје послове. Усвајањем оваквог савременог система канцеларијског пословања, које укључује и пословање у електронском облику, у ствари прихватамо и проводимо, или се барем прилагођавамо

савременим европским стандардима у раду органа управе и других органа и организација.

Бања Лука, 11.априла 2005. године

Академик проф.др Рајко Кузмановић
Проф. др Жељко Мирјанић