

## САДРЖАЈ

I	УВОД .....	3
II	ОСНОВНИ ПОЈМОВИ У СИСТЕМУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА .....	5
III	ОСНОВНА НАЧЕЛА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА .....	9
IV	СИСТЕМИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА .....	11
V	ПРОПИСИ О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ .....	13
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИЈЕМА И РАСПОРЕЂИВАЊА ПОШТЕ .....	15
VII	ДОСТАВЉАЊЕ АКАТА У РАД .....	23
VIII	ПОСТУПАК У РЈЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА И АКАТА .....	25
IX	РАЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ОДНОСНО АКАТА .....	38
X	РОКОВНИК ПРЕДМЕТА .....	39
XI	ОТПРЕМАЊЕ ПОШТЕ .....	40
XII	АРХИВИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПРЕДМЕТА И АКАТА .....	42
XIII	АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ .....	44
XIV	ТАКСЕНО ПОСЛОВАЊЕ .....	48
XV	ОВЈЕРАВАЊЕ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА .....	53
XVI	ПЕЧАТИ, ЖИГОВИ И ШТАМБИЉИ .....	55
XVII	ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ .....	57
XVIII	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ .....	63
XIX	ПОВРЕМЕНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ .....	66
XX	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИЈЕМА СТРАНАКА, РАДНЕ ПРОСТОРИЈЕ И РАДНО ВРИЈЕМЕ .....	76
XXI	СЕКРЕТАРСКИ ПОСЛОВИ .....	78
XXII	ОДГОВОРНОСТ У КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ .....	81
	<b>УРЕДБА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА УПРАВЕ .....</b>	<b>85</b>
	<b>УПУТСТВО О СПРОВОЂЕЊУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА УПРАВЕ .....</b>	<b>91</b>
	<b>ЈЕДИНСТВЕНИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАКОВИ .....</b>	<b>151</b>
	<b>ИЗВОД ИЗ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ .....</b>	<b>185</b>
	<b>ЗАКОН О АРХИВСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ .....</b>	<b>192</b>
	<b>ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА АРХИВА .....</b>	<b>208</b>

<b>ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПРИМОПРЕДАЈЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ИЗМЕЂУ ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И АРХИВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ .....</b>	<b>210</b>
<b>ПРАВИЛНИК О ЧУВАЊУ И ЗАШТИТИ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗВАН АРХИВА .....</b>	<b>213</b>
<b>ПРАВИЛНИК О ОДАБИРАЊУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ИЗ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА .....</b>	<b>217</b>
<b>ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈАМА КОЈЕ ВОДИ АРХИВ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ .....</b>	<b>222</b>
<b>ЗАКОН О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА ...</b>	<b>238</b>
<b>ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА .....</b>	<b>269</b>
<b>УПУТСТВО ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАКОНА О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА .....</b>	<b>274</b>
<b>ЗАКОН О ПЕЧАТИМА .....</b>	<b>281</b>
<b>УПУТСТВО О РАДУ ПЕЧАТОРЕЗНИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ИЗРАДУ ПЕЧАТА СА ГРБОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ .....</b>	<b>287</b>
<b>УПУТСТВО О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗРАЂЕНИМ ПЕЧАТИМА СА ГРБОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ .....</b>	<b>289</b>
<b>ОДЛУКА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ МИНИСТАРСТАВА, СЛУЖБИ, ИНСТИТУЦИЈА И ДРУГИХ ТИЈЕЛА ВИЈЕЋА МИНИСТРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ .....</b>	<b>291</b>
<b>УПУТСТВО О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ МИНИСТАРСТАВА, СЛУЖБИ, ИНСТИТУЦИЈА И ДРУГИХ ТИЈЕЛА ВИЈЕЋА МИНИСТРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ .....</b>	<b>297</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>323</b>
<b>РЕЦЕНЗИЈА КЊИГЕ “КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ” АУТОРА Др ОСТОЈЕ КРЕМЕНИВИЋА .....</b>	<b>325</b>