

SADRŽAJ

UVOD	1
Što je Microsoft Access 2000	1
Što je serija knjiga “10 minuta do uspjeha?”	2
Pravila koja smo upotrijebili u ovoj knjizi.	2
ČEMU SLUŽE BAZE PODATAKA?	4
Kako Access sprema podatke?	4
Kako objediniti sve dijelove baze podataka	5
Izveštaji.	6
Upiti	8
kako dijelovi odgovaraju	8
Accessov čarobnjak olakšava stvaranje baze podataka.	8
PLANIRANJE BAZE PODATAKA	10
Planiranje je važno!	10
Izbor tablica.	11
Koju formu upotrijebiti?	15
Kakve izvještaje želite stvoriti?	16
POKRETANJE I NAPUŠTANJE ACCESSA	18
Pokretanje Accessa	18
Dijelovi prozora	20
Napuštanje Accessa	21
UPOTREBA POMOĆI U ACCESSU	23
Vrste pomoći	23
Pomoć putem Office Assistanta	23
Upotreba prozora Microsoft Access Help	28
Čitanje tema pomoći	31
Pronalaženje i popravljavanje grešaka u programu	32
Ostala obilježja pomoći	33
STVARANJE NOVE BAZE PODATAKA	34
Odabiranje dobrog načina za stvaranje baze podataka	34
Stvaranje prazne baze podataka	35
Stvaranje baze podataka pomoću čarobnjaka	37

SPREMANJE, ZATVARANJE I OTVARANJE**BAZE PODATAKA****41**

Spremanje baze podataka	41
Zatvaranje baze podataka	42
Otvaranje baze podataka	43
Promjena pogona ili mape	45
Pronalaženje datoteke baze podataka	47

STVARANJE TABLICE UZ POMOĆ TABLE WIZARDA**50**

Zašto stvoriti tablicu?	50
Stvaranje tablice uz pomoć Table Wizarda	51
Što sada?	55

STVARANJE TABLICE BEZ POMOĆI ČAROBNJAKA**56**

Zašto ne upotrijebiti čarobnjaka?	56
Stvaranje tablice u prikazu Table Design	56
Shvaćanje vrsta podataka i formata	59
Podešenje primarnog ključa	61
Prijelaz iz prikaza Design u prikaz Datasheet	62
Stvaranje tablice unošenjem podataka	63

UNOŠENJE PROMJENA U TABLICU**65**

Uređivanje polja i njihova svojstva	65
Dodavanje polja	67
Brisanje polja	67
Skrivanje polja	69
Brisanje tablice	70

STVARANJE ODNOSA IZMEĐU TABLICA**71**

Zašto stvarati odnose između tablica?	71
Stvaranje odnosa između tablica	72
Što je referencijalni integritet?	75
Uređivanje odnosa	76
Uklanjanje odnosa	77
Što sada?	77

UNOŠENJE PODATKA U TABLICU**78**

Unošenje sloga	78
Neke mogućnosti unosa podataka	80

Pomicanje po tablici	80
Ispisivanje tablice	81
Zatvaranje tablice	81
UREĐIVANJE PODATKA U TABLICI	83
Promjena sadržaja u ćeliji	83
Odabiranje slogova	85
Umetanje novog sloga	86
Brisanje slogova	87
Pomicanje i kopiranje podataka	87
FORMATIRANJE TABLICE	89
Zašto formatirati tablicu?	89
Mijenjanje širine stupca i visine retka	89
Promjena pisma	92
STVARANJE JEDNOSTAVNE FORME	94
Zašto stvarati forme?	94
Stvaranje forme uz pomoć AutoForme	95
Stvaranje forme uz pomoć Form Wizarda	96
Stvaranje forme od samog početka	98
Unošenje podataka u formu	102
UNOŠENJE PROMJENA U FORMU	104
Uljepšavanje forme: Pregled	104
Pomicanje kontrola	105
Neovisno pomicanje kontrola i njihovih oznaka	106
Promjena veličine kontrola	107
Prikazivanje zaglavlja i podnožja	108
Dodavanje oznaka	109
Formatiranje kontrola	111
Promjena reda pomicanja pomoću tipke Tab	113
STVARANJE POSEBNIH POLJA ZA UNOS PODATAKA U FORMI	116
Zašto upotrijebiti posebne kontrole za unos podataka?	116
Koje vrste kontrola upotrijebiti?	117
Stvaranje okvira za popis ili kombiniranog okvira	118

Stvaranje grupe opcija	120
Dodavanje gumba za naredbu	123
Umetanje ActiveX kontrola	125
DODAVANJE SLIKA U FORMU	127
Zašto dodavati slike u formu?	127
Umetanje Clip Arta	127
Umetanje slike	129
Promjena veličine slike	130
Stvaranje nove slike	131
PRONALAZENJE PODATAKA	134
Upotreba opcije Find	134
Upotreba opcije Replace	137
Ostali načini za pronalaženje podataka	139
SORTIRANJE, INDEKSIRANJE I FILTRIRANJE PODATAKA	141
Pronalaženje i organiziranje podataka	141
Sortiranje podataka	141
Filtriranje podataka	143
Stvaranje indeksa	146
STVARANJE JEDNOSTAVNOG UPITA	148
Što zapravo upit radi?	148
Stvaranje upita pomoću Simple Query Wizarda	149
Ispis rezultata upita	152
Ostali Query Wizardi	153
DIZAJNIRANJE VLASTITOG UPITA	155
Rad u prikazu Query Design	155
Dodavanje polja upitu	157
Brisanje polja	158
Dodavanje uvjeta	159
Prikazivanje rezultata upita	161
PRILAGOĐAVANJE UPITA	162
Sortiranje polja u upitu	162
Prikazivanje ili skrivanje polja	163
Dodavanje proračunskog polja	164

STVARANJE JEDNOSTAVNOG IZVJEŠTAJA	168
Zašto stvarati izvještaje?	168
Upotreba AutoReporta za stvaranje izvještaja	168
Stvaranje izvještaja pomoću Report Wizarda	170
Prikazivanje i ispisivanje izvještaja u prozoru Print Preview . .	174
PRILAGOĐAVANJE IZVJEŠTAJA	175
Promjena postojećih izvještaja	175
Rad s kontrolama u izvještaju	176
RAD S POVEZANIM TABLICAMA	181
Zašto povezivati tablice?	181
Prikazivanje povezanih podataka u prikazu Datasheet	183
Stvaranje višetabličnog upita	183
Stvaranje višetabličnih formi.	184
Stvaranje višetabličnih izvještaja	187
STVARANJE DIJAGRAMA	189
Prednosti dijagrama	189
Stvaranje dijagrama	189
Upotreba prozora Print Preview	194
Spremanje izvještaja s dijagramom	194
UPOTREBA ACCESSA NA INTERNETU	195
Osnove Interneta	195
Spremanje kao Web stranice.	196
Umetanje hiperveze u Accessove objekte	197
Data Access Pages.	201
DIJELJENJE BAZE PODATAKA S DRUGIM KORISNICIMA	204
Zašto dijeliti podatke?	204
Otvaranje baze podataka u ekskluzivnom načinu rada	204
Pridjeljivanje lozinke datotekama baze podataka	205
Sigurnost na razini korisnika (samo za mreže)	206
Suradnja s drugim korisnicima na bazi podataka	207
Stvaranje mde datoteke	208
Šifriranje baze podataka	210
Zaštita podataka u formi	211

UVOZ I IZVOZ PODATAKA	213
Zašto uvoziti i izvoziti podatke?	213
Uvoz podataka iz drugih programa.	213
Izvoz podataka u druge programe	219
SIGURNOSNA POHRANA PODATAKA	221
Stvaranje sigurnosne kopije datoteke baze podataka	221
Popravljanje oštećenih datoteka baze podataka	222
KAZALO	225