

# 1. vježba

## POKRETANJE I ZATVARANJE EXCELA



*U ovoj vježbi naučit ćete kako pokrenuti i završiti jednu tipičnu Excelovu radnu sesiju. Uz to, naučit ćete dijelove Excelova prozora.*

### POKRETANJE EXCELA

Nakon što ste instalirali Excel, instalacijski program vraća vas na radnu površinu Windowsa. Za pokretanje Excela slijedite ove korake:

1. Kliknite gumb **Start** i pojavit će se izbornik Start.
2. Izaberite **Programs**, pojavit će se izbornik Programs.
3. Za pokretanje programa odaberite **Microsoft Excel**.

Pojavit će Excelov pozdravni zaslon (slika 1.1), prikazujući praznu radnu knjigu označenu s Book1. Ako je ovo prvi put kako pokrećete Excel na ovom računalu, pojavit će se Office Assistant, pitajući vas želite li pomoć. Za početak kliknite **Start using Microsoft Excel**. Sada je Excel spreman za izradu radne knjige.



**Radna knjiga** Jedna Excelova datoteka zove se radna knjiga. Svaka radna knjiga sastoji se od tri radna lista (naravno, možete dodati ili ukloniti radnih listova koliko trebate). Svaki radni list sastoji se od stupaca i redaka koji na svom sjecištu daju okvire zvane ćelije u koje unosite podatke. Jahači pri dnu radne knjige (označeni sa Sheet1, Sheet2 i tako dalje) omogućuju vam prelazak s jednog na drugi radni list jednostavnim klikom možemo na njih.