

SADRŽAJ:

ČITAOCU	ii
CES PROGRAM	iii
1. MENADŽMENT PROMJENA U UČEĆIM ORGANIZACIJAMA	1
1.1. UČENJE KAO OSNOV ZA MENADŽMENT	1
1.2. SPECIJALNE KARAKTERISTIKE VODSTVA U PROFESIONALNOJ UČEĆOJ ORGANIZACIJI	2
1.3. VISOKI ZAHTEJEVI ZA MENADŽMENT	3
1.4. VODSTVO: UTICAJ NA SVIJEST O PROMJENI	4
1.5. KULTURA MENADŽMENTA U UČEĆIM ORGANIZACIJAMA	6
1.6. ODUPIRANJE PROMJENAMA I MENADŽMENT	8
2. DOBRA UPRAVA	11
2.1. ZAŠTO REFORMA EVROPSKE VLASTI ?	11
2.2. PRINCIPI DOBRE VLASTI	13
2.3. PRIJEDLOZI ZA PROMJENE	14
2.4. OD VLASTI DO BUDUĆNOSTI EVROPE	18
KODEKS DOBROG ADMINISTRATIVNOG PONAŠANJA EVROPSKA KOMISIJA	21
3. EFEKTIVNI MENADŽMENT ŠKOLE	28
3.1. ŠKOLSKI DUH	28
3.2. VIZIJA, CILJEVI I STRATEŠKO PLANIRANJE	28
3.3. VOĐA ŠKOLE/DIREKTOR	29
3.4. DIREKTOR ŠKOLE I GLAVNI (SENIOR) MENADŽMENT TIM	29
3.5. STRUKTURE, PRAVILA I ODGOVORNOSTI	30
3.6. DONOŠENJE ODLUKA I KOMUNIKACIJA	30
3.7. PROFESIONALNE RELACIJE U OBAVLJANJU POSLA	30
4. MENADŽMENT PROMJENA	31
4.1. PROMJENE	31
4.2. VRSTE PROMJENA	31
4.3. PROMJENE I OTPORI	32
4.4. UPRAVLJANJE PROMJENAMA	34
4.5. METODE OBVLADAVANJA PROMJENA	34
4.6. PROMJENE I PONAŠANJE ZAPOSLENIH	38
4.7. NAČELA KOJA BI USPJEŠNE VOĐE POŠTOVALI PRI SAVLADAVANJU UVOĐENJA PROMJENA	39
5. DELEGIRANJE	41
5.1. OVLAŠTENJA	41
5.2. ODGOVORNOST	41
5.3. DELEGIRANJE OVLAŠTENJA I ZADATAKA	42
5.4. PREDNOSTI DELEGIRANJA	43

5.5. SPOSOBNOST DELEGIRANJA	44
6. ODLUČIVANJE	49
6.1. CILJEVI	49
6.2. ODLUČIVANJE	49
6.3. KONCEPTI ODLUČIVANJA	51
6.4. DESET KLOPKI PRILIKOM ODLUČIVANJA	52
7. KA NOVOM MODELU MENADŽMENTA	54
7.1. UVOD	54
7.2. DOBAR DIREKTOR ŠKOLE	54
7.3. ČETIRI ASPEKTA ŠKOLSKOG MENADŽMENTA	55
7.4. ŠTA JE STRATEŠKO MIŠLJENJE	58
7.5. VOĐENJE I MENADŽMENT	62
8. USLOVI ZA RAD DIREKTORA	67
8.1. DIMENZIJE RADA DIREKTORA	69
8.2. 10 SMJERNICA ZA AKTIVNOSTI DIREKTORA	69
8.3. PROFESIONALNI RAZVOJ DIREKTORA ŠKOLE	70
9. STUDIJA O RADU DIREKTORA	72
9.1. FUNKCIJE DIREKTORA vs. TOP MENADŽERA ŠKOLE	72
9.2. MENADŽERSKE ULOGE I KOMUNIKACIJA	77
10. SASTANAK	95
10.1. SVRHA I VRSTE SASTANAKA	95
10.2. PRIPREMANJE SASTANKA	96
10.3. TOK SASTANKA	99
11. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ORGANIZACIJE – ŠKOLE	103
11.1. UVOD	103
11.2. ŠKOLA KAO ORGANIZACIJA	103
11.3. ORGANIZOVAN UTJECAJ NA BUDUĆNOST	109
12. DEMOKRACIJA U CURRICULUMU	117
12.1. DEMOKRATIJA U ŠKOLI - KAKO JE SVE POČELO!	117
12.2. PROCES PLANIRANJA I RAZVOJA CURRICULUMA	124
12.3. STVARNA ISKUSTVA U PROVOĐENJU ILI NEPROVOĐENJU DEMOKRATIJE/DEMOKRACIJE U KURIKULUMU	137
12.4. OBRAZOVANJE ZA DEMOKRACIJU	139
12.5. MENADŽMENT I DEMOKRATIJA U KURIKULUMU	152
12.6. UTICAJ ZAJEDNICE NA DEMOKRATIJU U KURIKULUMU	159
12.7. DEMOKRACIJA (GENDER-RAVNOPRAVNOST) U UDŽBENICIMA	168
13. GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE	179
13.1. METODOLOGIJA PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA, PRAĆENJA I VREDNOVANJA	179
13.2. GODIŠNJI PLAN RADA	200