

Sadržaj priručnika:

ČITAOCU	v
ČES PROGRAM	vi
PRVI DIO – ŠKOLSKI MENADŽMENT I DOBRA UPRAVA	1
1. MENADŽMENT PROMJENA U ORGANIZACIJAMA KOJE UČE.....	2
2. DOBRA UPRAVA.....	12
KODEKS DOBROG ADMINISTRATIVNOG PONAŠANJA EVROPSKA KOMISIJA	22
3. EFEKTIVNI MENADŽMENT ŠKOLE	29
4. MENADŽMENT PROMJENA	32
5. DELEGIRANJE.....	42
6. ODLUČIVANJE	50
7. KA NOVOM MODELU MENADŽMENTA.....	55
8. USLOVI ZA RAD DIREKTORA.....	68
9. STUDIJA O RADU DIREKTORA.....	73
10. SASTANAK	96
11. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ORGANIZACIJE – ŠKOLE.....	104
12. DEMOKRACIJA U KURIKULUMU.....	118
13. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ.....	180
DRUGI DIO – KVALITET	233
14. KVALITET ŠKOLE.....	234
15. MJERENJE POSLOVNOSTI I ZADOVOLJSTVA KORISNIKA.....	259
16. RAZMIŠLJANJA O KVALITETU OBRAZOVANJA U ZEMLJAMA EVROPSKE UNIJE (Model kvaliteta EU/Menadžment kvaliteta).....	266
17. OSIGURANJE KVALITETA U OBRAZOVANJU	273
18. MERGING NATIONAL AND INTERNATIONAL INTERESTS IN EDUCATIONAL SYSTEM EVALUATION.....	282
19. KVALITET	305
20. INSTRUMENTI ZA MJERENJE KVALITETA.....	315
TREĆI DIO – RAZVOJ OSOBLJA, KOMUNIKACIJA, FINANSIRANJE I DEMOKRATIJA U ŠKOLI.....	365
21. RAZVOJ KADRA - POTREBE ZA TRENING I PLAN	366
22. FINSKI OBRAZOVNI SISTEM I INFORMACIONI SISTEMI OBRAZOVANJA	369
23. MENADŽMENT U RAZREDU ILI NASTAVNIK KAO VOĐA.....	382
24. KOMUNIKACIJA.....	390
25. СТИЛОВИ ВАСПИТАЊА - ОРГАНИЗАЦИЈСКО ВОЂЕЊЕ	403
26. MOTIVISANJE I PREGOVARANJE U FUNKCIJI RAZVOJA SVJESNOSTI O PROFESIONALIZMU	411
27. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	415
28. IZRADA PREZENTACIJE.....	435
29. PRISTUPI PISMENOSTI KOD TUMAČENJA MEDIJA I ELEKTRONSKOG UČENJA	439
30. OBRAZOVNI SISTEM, UPRAVA I FINANSIRANJE OBRAZOVANJA – FINSKI PRIMJER.....	444
31. FINANSIRANJE ŠKOLA PO UČENIKU.....	455
32. ДЕМОКРАЦИЈА У РАЗРЕДУ	465
33. UKLJUČIVANJE ŠKOLE U OKOLINU.....	485