

SADRŽAJ

PRVI DEO

KADROVSKI POSLOVI

Kadrovska funkcija u udruženom radu	3
Kadrovska funkcija u periodu od donošenja Ustava SFRJ od 1963. godine do donošenja Ustavnih amandmana XXI i XXII	6
Kadrovska funkcija u OUR-a posle donošenja Ustavnih amandmana XXI i XXII, novog Ustava SFRJ i Zakona o udruženom radu	7
Samoupravno uređivanje kadrovske funkcije u udruženom radu	12
(a) Samoupravni opšti akti organizacije udruženog rada kojima se uređuje kadrovska funkcija	13
(b) Postupak uređivanja kadrovske funkcije samoupravnim opštim aktima	16
Projektovanje organizacije kadrovske funkcije	21
Osnovni preduslovi za projektovanje organizacije kadrovske funkcije	22
Pokretanje postupka za izradu projekta organizacije kadrovske funkcije	24
(a) Određivanje ciljeva	24
(b) Utvrđivanje zadataka	24
(c) Utvrđivanje potrebnog vremena, kadrova i sredstava	25
(d) Procena očekivanih efekata	26
Istraživanje organizacije kadrovske funkcije	27
(a) Metodologija istraživanja organizacije i načina obavljanja kadrovske funkcije	27
(b) Sprovođenje istraživanja organizacije i načina obavljanja kadrovske funkcije	28
(c) Istraživanje organizovanosti ostalih funkcija organizacije udruženog rada	30
(d) Analiza prikupljenih podataka	31
(e) Izrada izveštaja o dijagnozi organizovanosti kadrovske funkcije i njenog odnosa prema ostalim funkcijama u organizaciji udruženog rada	31

Projektovanje organizacije kadrovske funkcije	32
(a) Postavljanje plana projektovanja	33
(b) Izrada projekta organizacije kadrovske funkcije	33
(c) Normativno uređivanje pitanja koja se odnose na kadrovsku funkciju	36
(d) Testiranje projektovanog modela organizacije kadrovske funkcije	37
(e) Izrada elaborata o organizaciji kadrovske funkcije	37
Sprovođenje projekta organizacije kadrovske funkcije	37
Utvrđivanje i sprovođenje kadrovske politike OUR-a	39
Samoupravni opšti akti o kadrovskoj politici u udruženom radu.	40
Kreiranje kadrovske politike	43
Načela kadrovske politike	44
Utvrđivanje kadrovske politike	45
Sprovođenje kadrovske politike	45
Organizacija i položaj kadrovske službe OUR-a	47
Analiza i planiranje kadrova	52
Utvrđivanje kadrovskog potencijala OUR-a	52
(a) Određivanje ciljeva analize	53
(b) Postupci koji se primenjuju u prikupljanju podataka	54
(c) Osnovni podaci za utvrđivanje kadrovskog potencijala	53
Analiza iskorišćenja radnog vremena	57
Planiranje kadrova	58
Sistematizacija poslova i radnih zadataka	62
Zakon o udruženom radu i sistematizacija poslova i radnih zadataka	62
Pojam posla i radnog zadatka	64
Osnovne dimenzije sistematizacije poslova i radnih zadataka	65
(a) Organizaciona dimenzija	66
(b) Kadrovska dimenzija	67
(c) Samoupravna dimenzija	67
(d) Ekonomska dimenzija	68
Sistematizacija poslova i radnih zadataka kao akt kadrovske politike organizacije udruženog rada	69
Osnovni elementi sistematizacije poslova i radnih zadataka	73
(a) Poslovi i radni zadaci	73
(b) Uslovi za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka	75
(c) Predmet, sredstva i način rada	78
Izvori kadrova, pribavljanje kadrova i uvođenje novih kadrova u proces rada i samoupravljanja	79
Interni izvori kadrova	80
(a) Vertikalna pokretljivost kadrova u udruženom radu	80

Pribavljanje kadrova van OUR-a	85
Izvori pripravnčkih kadrova i obezbeđenje potrebnog broja pripravnika	93
Uvođenje novih kadrova u proces rada i samoupravljanja	99
(a) Uvođenje radnika u organizaciju udruženog rada	101
(b) Uvođenje radnika u radnu grupu	103
(c) Uvođenje radnika u poslove i radne zadatke	104
Praćenje i usmeravanje razvoja kadrova	106
Obrazovanje kadrova	108
Rezolucije i propisi o obrazovanju kadrova	108
Prikupljanje i evidentiranje podataka o stručnom obrazovanju kadrova	112
Kadrovske evidencije	115
Razlozi za vođenje kadrovskih evidencija	116
(a) Društvene potrebe	117
(b) Potrebe organizacije udruženog rada	118
Značaj vođenja kadrovskih evidencija u organizaciji udruženog rada	119
Osnovni elementi kadrovske evidencije	122
Vrste kadrovskih evidencija	126
Jedinstvene kadrovske evidencije	127
Evidencije u oblasti rada	131
(a) Vrste evidencija u oblasti rada i subjekti u čijoj je nadležnosti njihovo vođenje	133
(b) Evidencija o zaposlenim radnicima	134
(c) Evidencija o ličnim dohocima	137
(d) Evidencija o nesrećama na radu	138
(e) Ostale evidencije u oblasti rada	140
(f) Vođenje evidencije u oblasti rada	141
Matična evidencija o osiguranicima i uživaocima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	143

PRILOZI

DRUGI DEO

OPŠTI POSLOVI

Funkcija opštih poslova u OUR-a	179
Funkcija opštih poslova u širem i užem smislu	181
Oblici organizacije opšte službe	183

Primanje, evidentiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	185
Primanje pošte	186
Signiranje pošte	188
Evidentiranje primljene pošte	190
Otpremanje pošte	195
Arhiviranje predmeta	197
Stenografski i daktilografski poslovi	199
Prednosti i nedostaci daktilobiroa	201
Postupak i principi osnivanja daktilobiroa	202
Snimanje daktilografskih poslova	206
Utvrđivanje radnih sposobnosti daktilografa	207
Norme i merila o vrednovanju rada daktilografa	210
Obezbeđenje optimalnih radnih uslova u daktilobirou	212
Utvrđivanje profila izvršilaca daktilografskih poslova i organizacija rada u daktilobirou	213
Regulisanje cirkulacije materijala između daktilobiroa i organizacionih jedinica OUR	215
Psihološka priprema daktilografa i ostalih kadrova OUR za prelaz na nov sistem rada	216
Stručno osposobljavanje daktilografa za rad u daktilobirou	217
Početak rada daktilobiroa	218
Razvoj daktilobiroa	218
Ostali opšti poslovi	220
Primanje stranaka, održavanje i obezbeđenje prostorija i objekata	220
Fotokopiranje i umnožavanje pisanih tekstova, telefonski i teleprinterski poslovi	222
Administrativni poslovi organa upravljanja, obaveštavanje radnika i rukovanje stručnom bibliotekom	223