

## SADRŽAJ:

UVOD .....	3
1. Upravljanje ljudskim resursima .....	4
1.1. Upravljanje ljudskim resursima u organima javne uprave .....	5
2. Zasnivanje radnog odnosa u organima javne uprave .....	6
2.1. Vrste radnog odnosa .....	7
2.2. Procedura zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme .....	7
2.3. Rad na određeno vrijeme .....	8
2.4. Rad pripravnika .....	8
2.5. Volonterski rad .....	8
2.6. Uloga i položaj Agencije za državnu upravu .....	9
3. Stručni ispit za rad u organima državne uprave .....	9
4. Planiranje ljudskih resursa u organima javne uprave .....	9
5. Uvođenje novozaposlenog u posao .....	10
6. Dužnosti i prava službenika u javnoj upravi .....	11
7. Nespojivost i sukob interesa .....	12
8. Plate i naknade plata .....	13
9. Pravo na godišnje odmore i plaćena odustva .....	14
9.1. Plaćena odsustva .....	14
9.2. Neplaćeno odsustvo .....	15
9.3. Odsustva po osnovu bolovanja .....	15
10.2. Korištenje sistema ocjenjivanja za razvoj zaposlenih .....	19
11. Usavršavanje i stručno osposobljavanje .....	21
12. Disciplinska odgovornost .....	22
12.1. Zastara u disciplinskom postupku .....	24
13. Odbor za žalbe zaposlenih u javnoj upravi .....	24
14. Centralni registar kadrova .....	25
15. Sindikalno organizovanje službenika u javnoj upravi .....	26
16. Prestanak radnog odnosa .....	26
16.1. Višak službenika .....	27
17. Zaključak .....	29
Literatura: .....	31