

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Predmet ispitivanja	5
1.2. Ciljevi ispitivanja.....	5
1.3. Hipoteza ispitivanja	5
1.4. Metoda ispitivanja.....	6
2. UPRAVLJANJE DOGAĐAJIMA U SAVREMENOM PREDUZETNIŠTVU	7
2.1. Nastanak i razvoj događaja	8
2.2. Definisanje i klasifikacija poslovnog događaja	10
2.3. Svrha i tema događaja	11
2.4. Mjesto održavanja događaja	12
2.4.1. Potpuno opremljena ili potpuno prazna lokacija za organizaciju događaja.....	13
2.5. Vrijeme održavanja događaja	15
2.6. Kvalitet događaja	16
2.7. Funkcije upravljanja događajima.....	18
2.7.1. Planiranje događaja	19
2.7.2. Organizovanje događaja	21
2.7.3. Upravljanje događajima	24
2.7.4. Kontrola događaja.....	25
2.8. Aktivnosti menadžmenta poslovnih događaja	26
2.9. Upravljanje događajima i ljudski resursi	28
2.9.1. Uloga stakeholdera u upravljanju događajima.....	30
2.9.2. Tim koji radi na realizaciji poslovnog događaja.....	31
2.10. Sredstva potrebna za organizaciju događaja	34
2.11. Budžetiranje poslovnog događaja	36
2.12. Mediji i upravljanje događajima – psihologija poslovnih događaja	37
3. PRIMJER EVENT CENTRA – UPRAVLJANJE DOGAĐAJEM U SAVREMENOM POSLOVANJU	39
3.1. Pre-event menadžment internacionalne konferencije	39
3.2. Određivanje organa konferencije.....	40
3.3. Tema i mjesto održavanja konferencije	41
3.4. Oblikovanje radnih dokumenata konferencije	41
3.5. Poziv za učešće u radu konferencije	41
3.6. Oblikovanje materijala za konferenciju	43
3.7. Recepcija konferencije.....	43

3.8. Prijem i registracija učesnika – otvaranje i zatvaranje konferencije.....	44
3.9. Specifične organizacione aktivnosti u toku konferencije – simultani prevod i motivacioni govor	44
3.10. Budžetiranje internacionalne konferencije	45
3.11. SWOT analiza.....	48
4. ZAKLJUČAK	49
5. LITERATURA.....	51