

АПСТРАКТ:

Радни послови и задаци просвјетних радника у нашем образовном систему су разноврсни. Наставник мора бити учитељ, васпитач, администратор, вођа итд. У свему овоме потребно је достојанствено прихватити све улоге уз обавезно стручно усавршавање и упознавање посебно информационе технологија. Кажу: „У учитењу је умро учитељ када престане да учи“.

Карактеристика доживотног образовања подразумијева потпуно и универзално обезбеђивање појединаца који уче, и разноврсност наставних облика, метода и поступака, подстицање одраслих који уче да развијају личне карактеристике и особине које су неопходне за континуирано учење.

Да би се поменути трендови развоја информационе технологије пратили потребно је посједовати и савремена наставна средства, рачунаре као и „латате“ за рјешавање задатака у областима које наставник мора апсолвирати за успјешно обављање набројаних улога и рјешавање проблема. Овај табеларни систем омогућава разредницима да, познавајући основе коришћења MS Excel-а, обавља дио административних обавеза знатно брже и лакше. Такође да упознавајући се са радом и сам креира сличне табеларне системе, а све у циљу стручног усавршавања и осавремењавања наставног процеса.

КЉУЧНЕ РИЈЕЧИ:

Табеларни систем, Формуле, Функције, MS Office, MS Excel, Снимање, Аутоматизација, Падајуће листе, Валидност података, Template, Pasword.