

Mentorova poruka: Zašto treba savladati veštinu delegiranja?

Da li je vaše sandučće za elektronsku poštu stalno puno? Da li redovno radite prekovremeno na zadacima koje „samo vi“ možete da obavite? Ako ste odgovorili sa da na bilo koje od ovih pitanja, onda verovatno možete imati koristi od delegiranja jednog dela vaših odgovornosti.

Delegiranje nudi mnogo prednosti, i vama lično i vašim podređenima i vašoj kompaniji. Delegiranje vam pruža više vremena da se usredsredite na projekte koji zahtevaju vaše izuzetne veštine i znanja. Osim toga, delegiranje može povećati motivaciju vaših podređenih tako što će pojedincu pomoći da poboljša veštine koje već ima i razvije nove, a takođe može učvrstiti poverenje i komunikaciju između vas i vaše grupe. Što se tiče vaše kompanije, efektivno delegiranje obezbeđuje da prava osoba, na odgovarajućem nivou, obavlja zadatak i time doprinosi poboljšanju ukupne efikasnosti i produktivnosti.

Uprkos tim koristima, mnogi menadžeri osećaju nelagodnost kad je reč o delegiranju. Zašto? Neki se plaše da bi mogli da izgube kontrolu nad zaposlenima i projektom i zabrinuti su jer im to deluje kao odbacivanje odgovornosti. Drugi koji nemaju mnogo vremena