

# Mentorova poruka: Ako se u pisanju usredsredite na čitaoce, postići ćete prave rezultate

Da bi bili uspešni, poslovni ljudi moraju da koriste najnovije i najbolje strategije. Ovaj „Džepni vodič“ će vam predstaviti efektivne metode za pisanje – od jednostavnih službenih dopisa do predloga. Videćete koliko će vaš stil pisanja biti jasniji (i efikasniji) i koliko će vaš uticaj kao menadžera biti veći ako na prvo mesto stavite potrebe čitalaca. Ova knjiga sadrži jednostavne smernice o tome kako da:

- Organizujete svoje dokumente da biste odgovorili na potrebe čitalaca.
- Izbegnute odugovlačenje i odmah otpočnete rad na svojim pismenim zaduženjima.
- Primenite principe redigovanja i oblikovanja teksta da biste čitaoce podstakli na akciju i odlučivanje.

Kada primenite ove oprobane strategije, videćete koliko ćete biti produktivniji u pisanju i koliko će se popraviti kvalitet vaših dokumenata. Zapravo, vaši čitaoci će primetiti razliku!

Srećno!