

ПРЕДГОВОР

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 2/95), са променим прописима, у првом реду са **Упутством о спровођењу канцеларијског пословања** ("Службени гласник Републике Српске", број 2/95), представља систем прописа којима обезбеђује јединствено канцеларијско пословање у свим државним органима.

Канцеларијско пословање има значајну улогу у остваривању задатака сваке организације и чини део стручног рада сваке организационе целине, а нарочито државних органа.

Канцеларијско пословање је услов за уредно и ефикасно пословање државних органа и основ је за планирање, координацију и контролу послова органа, а нарочито обраде предмета и докумената.

Успешност функционисања канцеларијског пословања показатељ је степена организованости и степена тачности рада државних органа и савремености у њиховом пословању.

Уредно канцеларијско пословање:

- омогућава стални увид у кретање предмета,
- олакшава прикупљање и систематизовање података неопходних за успешно вођење управног поступка,
- као богат извор сазнања служи и за избор научног стручног рада.

Приручник садржи, поред прописа о канцеларијском пословању и друге прописе чија је примена непосредно везана за канцеларијско пословање.

Послови који се обављају по овим прописима саставни део канцеларијског пословања у ширем значењу.

Закон о архивској дјелатности ("Службени лист СРБ", број 21/87) као и прописи донесени на основу њега примењују се у Републици Српској, и то одредбе које су у сагласности са Уставом Републике Српске и које нису у супротности са законима и другим прописима Републике Српске (на основу члана 12. **Уставног закона за спровођење Устава Републике Српске**, "Службени гласник Републике Српске", број 21/92).

Приручник ће нарочито корисно послужити радницима државних органа, а посебно руководећим радницима и стручним радницима носиоцима основних делатности органа, јер систем канцеларијског пословања је услов за осавремењавање пословања управе, а што је битан захтев савременог пословања управе.

Ови закони су нарочито значајни у условима стварања нове државе и изражене друштвене потребе за отклањањем слабости управе из ранијег периода и њеног прилагођавања савременим европским стандардима.

Приручник може добро послужити и радницима предузећа, установа и других организација, свима који су своје канцеларијско пословање развијали на основним начелима и идентичним решењима канцеларијског пословања државних органа.

Бањалука, новембра 1996. године

АУТОР