

UVOD

Knjigovodstvo obezbjeđuje podatke koji se na različite načine primjenjuju u pojedinim dijelovima računovodstva. To je osnovni razlog zbog čega se knjigovodstvo najčešće definiše kao računski osnov računovodstva. Knjigovodstvo pri računovodstvenom planiranju pruža osnovu tako što pri izradi plana i uvijek polazi od sadašnjeg stanja a potom omogućava pružanje podataka o ostvarenom rezultatu kao i o stanju imovine. Knjigovodstvo mora raspolagati pouzdanim informacijama da bi se donijele što kvalitetnije poslovne odluke.

Preduzeće je ekonomsko–pravno–tehnička i organizaciona cjelina, osnovana sa unaprijed određenim zadatkom. Da bi preduzeće izvršavalo postavljene zadatke, neophodno je da raspolaze određenim sredstvima, koja moraju i kvantitativno i kvalitativno odgovarati konkretno postavljenim zadacima. Ispunjavanje postavljenih zadataka pretpostavlja znanje o ekonomskim pojavama koja su uticala na promjenu oblika i vrijednosti sredstava.

Naime, osnovni zadatak knjigovodstva je evidencija pomenutih ekonomskih pojava. Na osnovu podataka o privrednim zbivanjima utvrđujemo rezultate o izvršenju osnovnih zadataka u preduzeću, što znači da knjigovodstvo obezbjeđuje kontrolu nad radom preduzeća i omogućava upravljanje preduzećem.

Bez knjigovodstvene evidencije bilo bi teško, gotovo nemoguće, utvrditi stanje i sastav imovine kojom preduzeće raspolaze, rezultate i uspjeh poslovanja, obaveze i potraživanja prema trećim fizičkim i pravnim licima, obaveze prema državi i sl.

Zapravo, bez uredne i tačne evidencije preduzećem bi se upravljalo stihijski, anarhično, a stepen izvršenja zadataka zbog kojih je preduzeće osnovano se ne bi mogao sagledati.

Evidentiranje svih promjena na svim pojedinim imovinskim dijelovima sprovodi se pomoću sistematske evidencije koja se zove račun ili konto.

Računi u knjigovodstvu služe da se na njima evidentiraju promjene koje nastaju poslovanjem preduzeća i koje utiču na veličinu i strukturu njegove imovine.

U obradi teme Knjigovodstvene evidencije troškova posebno je obraćena pažnja na predmet knjigovodstva, prilagođavanje sistema dvojnog knjigovodstva, dokumentaciju u knjigovodstvu, dnevnik, glavnu knjigu u svojstvu instrumenta za klasifikovanje i obuhvatanje poslovnih promjena, elemente organizacije knjigovodstva, predzaključna knjiženja, sastavljanje zaključnog lista, formalan zaključak knjiga i sastavljanje bilansa na osnovu računa glavne knjige, greške u knjigovodstvu te račlanjavanje i sistematsku evidencija poslovnih promjena u preduzeću „Tegola“ Banja Luka.