

## SADRŽAJ

<b>I KANCELARIJSKO POSLOVANJE .....</b>	<b>13</b>
1. ISTORIJAT KANCELARIJSKOG POSLOVANJA .....	13
2. KANCELARIJSKO POSLOVANJE DANAS.....	14
3. ORGANIZACIJA KANCELARIJSKOG POSLOVANJA .....	17
3.1. Primanje pošte .....	17
3.2. Otvaranje pošte.....	22
3.3. Pregled i raspoređivanje pošte.....	23
3.4. Zavođenje akata .....	24
3.5. Osnovne knjige evidencije u organu ili organizaciji.....	25
3.6. Kartoteka .....	27
3.7. Klasifikaciona oznaka.....	29
3.8. Upisivanje podataka za upravne predmete .....	30
3.9. Pregradni i brojčani karton.....	32
3.10. Združivanje i spajanje akata i dostavljanje u rad.....	33
3.11. Administrativno-tehničko obrađivanje akata .....	34
3.12. Razvođenje predmeta i akata.....	35
3.13. Rokovnik predmeta .....	36
3.14. Vraćanje predmeta pisarnici i otpremanje.....	37
3.15. Arhiviranje i čuvanje akata .....	40
4. NAČELA KANCELARIJSKOG POSLOVANJA .....	41
5. OSNOVNI POJMOVI U KANCELARIJSKOM POSLOVANJU .....	41
5.1. Akt .....	42
5.2. Podnesak .....	47
5.3. Predmet.....	49
5.4. Šta je prilog?.....	52
5.5. Šta je dosije?.....	52
5.6. Šta je fascikl? .....	52
5.7. Šta je omot spisa?.....	52
5.8. Šta je arhivska građa?.....	52
5.9. Šta je registraturski materijal? .....	53
5.10. Šta je pisarnica?.....	53
5.11. Šta je pošta? .....	53
5.12. Šta je arhiva, a šta arhiv?.....	54
5.13. Arhivski depo.....	54
5.14. Rješenje .....	55
6. DJELOVODNI BROJ .....	57
<b>II ORGANIZACIJA PRIJEMA STRANAKA .....</b>	<b>59</b>
1. ORGANIZACIJA PROSTORA I RADNOG VREMENA .....	59
2. SEKRETARSKI POSLOVI.....	60

<b>III UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR .....</b>	<b>63</b>
1. UPRAVNI POSTUPAK.....	63
1.1. Rješenje u upravnom postupku.....	67
1.2. Žalba protiv rješenja .....	69
1.3. Poništenje rješenja u upravnom postupku .....	70
1.4. Odbijanje rješenja u upravnom postupku .....	70
1.5. Spajanje upravnih stvari u jedan upravni postupak .....	70
1.6. Poseban ispitni postupak u upravnom postupku .....	70
1.7. Skraćeni postupak u upravnom postupku.....	70
1.8. Obnova postupka u upravnom postupku.....	70
2. RJEŠENJE DRUGOSTEPENOG ORGANA PO ŽALBI .....	71
2.1. Žalba kad prvostepeno rješenje nije doneseno.....	72
3. UPRAVNI SPOR .....	72
<b>IV PEČATI.....</b>	<b>75</b>
1. PEČATI, ŠTAMBILJI, FAKSIMILI .....	75
2. ČUVANJE I RUKOVANJE PEČATOM .....	78
3. PEČATI SA GRBOM ILI AMBLEMOM REPUBLIKE SRPSKE .....	78
4. PEČATI INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE.....	79
<b>V ARHIVSKA DJELATNOST .....</b>	<b>81</b>
1. ISTORIJAT ARHIVSKE DJELATNOSTI U BOSNI I HERCEGOVINI .....	81
2. OSNOVNI POJMOVI ARHIVSKE DJELATNOSTI.....	81
3. ŠTA JE ARHIVA, A ŠTA ARHIV? .....	83
4. ŠTA JE DOKUMENTARNA, A ŠTA ARHIVSKA GRAĐA? .....	84
5. OBLICI DOKUMENTARNE GRAĐE.....	85
6. ČUVANJE DOKUMENTARNE I ARHIVSKE GRAĐE .....	85
7. RUKOVANJE ARHIVIRANIM PREDMETIMA .....	87
8. ŠTA JE JAVNA ARHIVSKA GRAĐA? .....	87
9. ŠTA JE PRIVATNA ARHIVSKA GRAĐA? .....	88
10. NAČIN ODABIRANJA ARHIVSKE GRAĐE I IZLUČIVANJE BEZVRIJEDNE REGISTRATORSKE GRAĐE .....	89
11. VOĐENJE EVIDENCIJA I KNJIGA.....	92
12. ROKOVI ČUVANJA DOKUMENTACIJE.....	97
13. PRIMOPREDAJA ARHIVSKE GRAĐE NADLEŽNOM ARHIVU .....	98
14. KORIŠTENJE ARHIVSKE GRAĐE U ARHIVIMA .....	99
<b>VI KULTURNA DOBRA .....</b>	<b>103</b>
1. POKRETNIA I NEPOKRETNIA KULTURNA DOBRA.....	104
2. KULTURNA DOBRA OD IZUZETNOG I VELIKOG ZNAČAJA .....	104
3. INSTITUCIJE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA .....	105
4. MEĐUNARODNI DOKUMENTI KOJI SE ODOSE NA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA.....	107

4.1.	UNIDROIT-konvencija .....	107
4.2.	Konvencija za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba .....	109
<b>VII</b>	<b>OVJERAVANJE POTPISA, RUKOPISA I PREPISA.....</b>	<b>111</b>
<b>VIII</b>	<b>ELEKTRONSKO POSLOVANJE.....</b>	<b>115</b>
1.	ELEKTRONSKO POSLOVANJE U REPUBLICI SRPSKOJ.....	115
2.	ELEKTRONSKI POTPIS.....	121
<b>IX</b>	<b>TAKSENO POSLOVANJE.....</b>	<b>125</b>
1.	POJAM I VRSTE TAKSI .....	125
2.	NAČIN PLAĆANJA ADMINISTRATIVNE TAKSE .....	126
2.1.	Takseni obveznik .....	127
2.2.	Kada se plaća administrativna taksa?.....	127
2.3.	Oslobađanje od plaćanja administrativne takse .....	128
2.4.	Zastarjevanje plaćanja administrativne takse i povrat takse ...	130
3.	POSEBNE REPUBLIČKE TAKSE .....	130
4.	SUDSKE TAKSE .....	131
4.1.	Oslobađanje od plaćanja sudske takse.....	132
4.2.	Povrat sudske takse i zastarjevanje.....	134
<b>X</b>	<b>POVREMENI KANCELARIJSKI POSLOVI.....</b>	<b>135</b>
1.	SASTANCI .....	135
1.1.	Faze organizacije sastanka .....	136
1.2.	Poziv na sastanak.....	136
1.3.	Vođenje sastanka .....	138
1.4.	Zapisnik i vođenje zapisnika na sastanku .....	139
<b>XI</b>	<b>ODGOVORNOSTI U KANCELARIJSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>143</b>
1.	KRIVIČNA ODGOVORNOST .....	143
2.	PREKRŠAJNA ODGOVORNOST .....	145
3.	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST .....	152
	<b>RIJEČNIK NAJZNAČAJNIJIH POJMOVA .....</b>	<b>155</b>
	<b>P R I L O Ž I .....</b>	<b>163</b>
1.	UREDBA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU REPUBLIČKIH ORGANA UPRAVE .....	163
2.	UPUTSTVO O SPROVOĐENJU KANCELARIJSKOG POSLOVANJA REPUBLIČKIH ORGANA UPRAVE.....	168
3.	TARIFA REPUBLIČKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA.....	213
4.	SUDSKA TAKSENA TARIFA.....	231
5.	POPIS SLIKA.....	241
	<b>LITERATURA .....</b>	<b>243</b>