

UVOD

Upravni postupak predstavlja skup pravnih pravila kojima je regulisan način djelovanja organa državne uprave i drugih državnih organa i pravnih lica s javnim ovlaštenjima kada ti organi, primjenom materijalnopравnih propisa na konkretan društveni odnos, donose svoje upravne akte kojima rješavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima određenih subjekata.

Sistem provođenja upravnog postupka podrazumijeva određene i jasne korake koji se odnose na sistem iznošenja dokaza, raspravu, te konačno zaključivanje u upravnom postupku. Na podlozi činjenica utvrđenih u postupku, organ nadležan za rješavanje donosi rješenje o upravnoj stvari koja je predmet upravnog postupka. Kada o upravnoj stvari rješava kolegijalni organ, on može rješavati samo kada je prisutno više od polovine njegovih članova, a rješenje se donosi većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom nije određena druga većina. Kada je zakonom i drugim propisima zasnovanim na zakonu određeno da o jednoj upravnoj stvari rješavaju dva ili više organa, svaki od njih je dužan riješiti o toj upravnoj stvari. Ti će se organi sporazumjeti koji će od njih izdati rješenje, a u rješenju mora biti naveden i akt drugog organa. Isto tako, zakonom može biti određeno da rješenje donosi jedan organ uz prethodnu suglasnost drugog organa. Tada se rješenje donosi nakon što je taj drugi organ dao saglasnost. U svakom rješenju mora se navesti akt kojim je drugi organ dao ili odbio saglasnost. Pored toga, zakonom može biti određeno da je nadležni organ dužan prije donošenja rješenja pribaviti mišljenje drugog organa. Tada se rješenje može donijeti samo nakon što je mišljenje pribavljeno. Organ čija se saglasnost ili mišljenje traži dužan je saglasnost ili mišljenje dati u roku od mjesec dana od dana kada je to od njega zatraženo. Ukoliko taj organ u ovom roku ne obavijesti organ koji donosi rješenje da daje ili odbija saglasnost, smatra se da je saglasnost dao, a ako ne da nikakvo mišljenje, rješenje se može donijeti i bez pribavljenog mišljenja. U svim slučajevima ovih tzv. složenih rješenja prema strankama se pojavljuje samo jedan akt – glavno rješenje koje donosi organ koji vodi postupak. Donošenje dodatnih akata kojima se daje saglasnost ili mišljenje samo je uslov za donošenje i važnost glavnog rješenja

Posljednji korak upravnog postupka jeste izvršenje donesenog rješenja o čemu će se posebno raspravljati u nastavku ovog rada.

PREDMET RADA

Predmet ovog istraživanja jeste da se pokažu ključni elementi koji se tiču rješenja i njegovog izvršenja u upravnom postupku. Izvršenje rješenja jeste posljednja faza upravnog postupka, te samim tim, mogu da se pojave različite okolnosti koje mogu opet