

1. UVOD

Škola je odgojno-obrazovna ustanova u kojoj se obrazuju učenici kroz osnovno i srednje obrazovanje. Svejedno koji nivo školovanja posmatrali, u svakom od njih postoji evidencija koja se vodi o svim učenicima. Evidencija može biti kroz:

- odjeljska knjiga za redovnu nastavu
- knjiga za vođenje evidencije slobodnih aktivnosti
- godišnji plan rada redovne nastave po nastavnim predmetima
- dnevnika rada praktične nastave
- dnevnik rada individualne nastave
- tabelarni pregled uspjeha na ispitima
- tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju.

Ako posmatramo zadnje navedenu tačku, a to je tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju koji se radi na internim tromjesječima i na prvom (I) i drugom (II) polugodištu, kao i na kraju školske godine (poslije popravnih ispita), vidimo da je ta evidencija konstantna.

Ukoliko škola broji veći broj učenika i samim tim i odjeljenja, pa ukoliko u srednjoj školi imamo tehničke i stručne škole, to je velik posao koji se radi ručno na papiru. Odjeljska vijeća dostavljaju podatke u Pedagošku službu na papiru i nakon toga Pedagoška služba vrši sumiranje podataka za prve, druge, treće i četvrte razrede što zahtjeva puno više vremena i nije 100% precizno.

Gledajući sve poslove koji se trebaju uraditi prilikom sumiranja postignutih rezultata, to zahtjeva puno više vremena. Posmatrajući stanje, nakon održavanja Odjeljskih vijeća, Pedagoškoj službi je trebalo nekoliko dana da izvrši sumiranje rezultata i na panoima iscrta grafikone prolaznosti, uspjeha učenika po razredima i školama i na kraju se opet morao pisati izvještaj za Pedagoški zavod i Ministarstvo za obrazovanje.

Kako bi olakšali sumiranje podataka i imali grafički prikaz postignutih rezultata, korišten je aplikativni software koji se svakodnevno koristi, tj. iz Microsoft Office paketa korišten je Microsoft Excel, kao i neke od njegovih funkcija i osnovni operatori (sabiranje, oduzimanje, množenje i dijeljenje).

Tabela je prilagođena za jednostavan unos podataka gdje se vodilo računa o zaštiti formula, kako ne bi došlo da mijenjanja istih i samim tim prouzrokovalo netačne podatke.

Pošto škola nije imala svoju web stranicu, a potrebe su se javljale, kako od strane učenika, roditelja, trećih lica, tako i od samih zaposlenika.

Izvještaji i sve informacija vezane za školu bili su dostupni samo na jednom lokalnom računaru u Pedagoškoj službi i na oglasnoj tabli škole gdje nisu svi zainteresovani imali priliku pristupiti i vidjeti podatke koje žele.

Kako bi omogućili pristup informacijama i drugim korisnicima, korištenjem besplatnog software-a za upravljanje sadržajem, kreirat ćemo web stranicu i postaviti sve potrebne informacije.

U ovom radu je objašnjeno korištenje Microsoft Excel-a kao dijela sistema za sumiranje postignutih rezultata i način na koji možemo rezultate i sve informacije prikazati na web stranici škole.