

Sadržaj

Predgovor	7
Izvod iz recenzije	11
I POGLAVLJE:	
MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA	13
Šta je menadžment ljudskih resursa?	13
<i>Zašto je menadžment ljudskih resursa važan za sve menadžere?</i>	20
<i>Ciljevi menadžmenta ljudskih resursa</i>	20
<i>Linijski i personalni menadžeri i njihova ovlaštenja?</i>	23
Promjenljivo okruženje ljudskih resursa.....	27
Strateški izazovi za menadžment ljudskim resursima	28
<i>Osnovi strateškog planiranja</i>	29
<i>Uloga menadžmenta ljudskih resursa u izradi strategije</i>	30
<i>Životni ciklus preduzeća i položaj zaposlenih</i>	31
Menadžment ljudskih resursa i tehnologija	32
Različite prakse menadžmenta ljudskih resursa u svijetu	33
Zaključak	34
II POGLAVLJE:	
UPRAVLJANJE JEDNAKIM MOGUĆNOSTIMA I RAZLIČITOSTIMA.....	37
Zaštita ljudskih prava.....	38
<i>Diskriminacija na poslu</i>	40
<i>Seksualno uznemiravanje</i>	43
Jednake mogućnosti zapošljavanja	45
Zaključak	47
III POGLAVLJE:	
PLANIRANJE I REGRUTOVANJE LJUDSKIH RESURSA	53
Planiranje kadrova	53
Izračunavanje potrebnog broja radnika	59
<i>Planiranje kadrova i povezanost sa ostalim aktivnostima menadžmenta</i> <i>ljudskih resursa</i>	60
<i>Ciljevi planiranja ljudskih resursa</i>	60
<i>Usklađivanje potrebe i ponude ljudskih resursa</i>	61
Šta je analiza posla?.....	62
<i>Sadržaj analize radnog mjesta</i>	65
<i>Tehnike analize posla</i>	65

Analiza posla zasnovana na kompetencijama	75
Opis posla	75
Regrutovanje kadrova	79
<i>Planiranje i predviđanje radne snage</i>	82
Obaveze menadžera za zapošljavanje	84
Regrutovanje kandidata	84
<i>Interni i eksterni izvori regrutovanja kandidata</i>	85
Javno oglašavanje slobodnih radnih mjesta	90
Instrumenti prikupljanja podataka o kandidatima	93
<i>Pisanje CV (Curriculum vitae)</i>	94
Zaključak	95

IV POGLAVLJE:

TESTIRANJE I SELEKCIJA KANDIDATA	99
Selekcije kandidata za posao	99
<i>Validnost i pouzdanost testa</i>	103
Testiranje potencijalnih kandidata	104
Intervjuisanje potencijalnih kandidata	106
<i>Analiza intervjuja</i>	115
Probni rad	115
Izbor kandidata	116
Ugovor o zaposlenju	118
Zaključak	120

V POGLAVLJE:

OBUKA I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH	125
Usmjeravanje zaposlenih.....	125
Obuka	125
Razvoj i obuka menadžera	129
Procjena obuke i usavršavanja zaposlenih	130
Motivacija zaposlenih	131
<i>Cilj motivacije</i>	133
<i>Motivacijske tehnike</i>	134
<i>Teorije motivacije</i>	136
<i>Zadovoljstvo na radu</i>	136
<i>Plata i beneficije kao faktor motivacije</i>	137
<i>Provizija kao faktor motivacije</i>	139
Timski rad kao faktor motivacije	140
<i>Stres kao faktor suprotan motivaciji</i>	144
<i>Uzroci stresa na radnom mjestu</i>	145
<i>Mobing na radnom mjestu kao faktor suprotan motivaciji</i>	147

<i>Konflikti na radnom mjestu</i>	150
Zaključak	153
VI POGLAVLJE:	
UPRAVLJANJE RADNOM EFIKASNOŠĆU I EVALUACIJA UČINKA	157
Evaluacija učinka.....	157
<i>Utvrđivanje ciljeva i dužnosti zaposlenih</i>	159
Metodi evaluacije	161
Evaluativni intervju	171
Upravljanje karijerom	173
<i>Doživotno obrazovanje kao faktor uspješnog upravljanja karijerom</i>	177
<i>Važnost obrazovanja zaposlenih</i>	182
<i>Prednosti cjeloživotnog učenja</i>	183
Inovativnost i kreativnost kao faktor uspješnog upravljanja karijerom	184
<i>Karakteristike kreativnih ljudi</i>	186
<i>Kreativnost i kreativne tehnike u funkciji uspješnosti na radu</i>	186
Upravljanje znanjem u organizaciji.....	187
Zaključak	189
VII POGLAVLJE:	
ISPLATA NAKNADA ZAPOSLENIMA	193
Kako poslodavci utvrđuju cijenu rada	193
<i>Određivanje cijene rada za menadžerske i profesionalne poslove</i>	196
Koji su aktuelni trendovi u vezi sa isplatom nadoknada?.....	196
Beneficije zaposlenih	198
Zaključak	200
VIII POGLAVLJE:	
ETIKA I KOREKTAN TRETMAN U MENADŽMENTU LJUDSKIH RESURSA	205
Etika i korektan tretman na poslu	205
Šta oblikuje etičko ponašanje na poslu	210
Etika, korektan tretman i uloga menadžmenta za ljudske resurse	214
Disciplina i privatnost zaposlenih	215
Procedura otpuštanja	217
<i>Otkazni intervju</i>	218
Zaključak	220
IX POGLAVLJE:	
UPRAVLJANJE RADNIM ODNOSIMA I KOLEKTIVNO UGOVARANJE	223
Radnički pokret.....	223
<i>Šta je kolektivno ugovaranje?</i>	224
Socijalna povelja	227

Zaključak:	228
X POGLAVLJE:	
ZAŠTITA NA RADU	229
Zdravlje i bezbjednost zaposlenih	229
<i>Zaštita na radu</i>	229
<i>Profesionalne bolesti</i>	235
Zaključak	236
Riječnik pojmova.....	239
LITERATURA	253